



IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jaunmārupē, Mārupes novadā

29.08.2018.

Nr. _____

Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu

1. Vispārējie jautājumi

- 1.1. Noteikumi nosaka audzēkņu mācību dienas organizāciju.
- 1.2. Noteikumi nosaka audzēkņu tiesības.
- 1.3. Noteikumu ievērošana nodrošina audzēkņu drošību un viņu tiesību ievērošanu.
- 1.4. Noteikumi nosaka audzēkņu pienākumus un atbildību par noteikumu neievērošanu.
- 1.5. Noteikumi nosaka kārtību, kādā audzēkņi tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un atbildīgās personas.
- 1.6. Noteikumu ievērošana visiem audzēkņiem ir obligāta, un noteikumu nezināšana neatbrīvo no atbildības par nosodāmas rīcības sekām.

2. Darba dienas organizācija

- 2.1. Mācības Skolā notiek atbilstoši Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas noteiktajiem mācību gada garuma un brīvlaiku termiņiem vispārizglītojošajās skolās.
- 2.2. Mācības mūzikas skolā notiek no vispārizglītojošo skolu mācību stundām brīvajā laikā.
- 2.3. Skola atvērta mācībām sešas dienas nedēļā no plkst. 8.00 – 21.00.
- 2.4. Mācības notiek latviešu valodā saskaņā ar grupu un individuālo stundu sarakstu.
- 2.5. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.
- 2.6. Starpbrīžu ilgums pēc katras stundas ir 10 minūtes un viens garais starpbrīdis 20 minūtes.
- 2.7. Klašu telpu atslēgas no atslēgu novietnes izsniedz skolas dežurants pret parakstu.
- 2.8. Ja klasē stunda nenotiek, tā jāaizslēdz.
- 2.9. Pasākumu laikā par kārtību skolā atbild atbildīgais pedagogs.

3. Nepiederošu personu atrašanās skolā

- 3.1. Skolā nav atļauts uzturēties nepiederošām personām bez Skolas darbinieka pavadības.
- 3.2. Katra persona, izņemot iestādes darbiniekus un audzēkņa vecākus, vecvecākus, māšas, brāļus, pilnvarotās personas, skaitās Skolai nepiederoša persona.
- 3.3. Skolas dežurants ievēro visas skolā ienākošās nepiederošās personas, nepieciešamības gadījumā noskaidro ierašanās mērķi.
- 3.4. Noskaidrojīs nepiederošās personas ierašanās iemeslu, pavada šo personu pie Skolas direktora vai personas, kura aizvieto direktoru viņas prombūtnes laikā.
- 3.5. Jebkuram Skolas darbiniekam ir tiesības un pienākums apturēt nepiederošo personu un noskaidrot viņa atrašanās iemeslu Skolā.
- 3.6. Ja darbinieks, kuru svešais cilvēks vēlas sastapt, neatrodas iestādē, viņam jāsniedz informācija par laiku, kad šo personu iespējams satikt, vai norādīt nepieciešamos tālruna numurus.
- 3.7. Gadījumā, ja nepiederoša persona nepakļaujas Skolas dežuranta prasībām, dežurants ir tiesīgs izsaukt policiju.

4. Mācību darba organizācija

- 4.1. Mācību darbs skolā notiek saskaņā ar apstiprināto stundu sarakstu.
- 4.2. Mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiks tiek noteikts saskaņā Latvijas Republikas Ministru Kabineta noteikumiem. Ekstremālos apstākļos vietējai pašvaldībai tos tiesības koriģēt.
- 4.3. Audzēkņu mācību sasniegumi tiek vērtēti 10 ballu sistēmā, ievērojot Mārupes Mūzikas un mākslas skolas „Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritēriji un kārtība, audzēkņu pārcelšanas nākamajā klasē, audzēkņu atskaitīšanas kārtību”.
- 4.4. Par kavējumiem slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ, audzēkņi regulāri informē specialitātes pedagogu, iesniedzot kavējumu attaisnojošus dokumentus.
- 4.5. Vecāku pienākums ziņot par sava bērna prombūtni slimības vai citu nopietnu apstākļu dēļ. Par kavējumiem var ziņot e-klasē vai pedagogam personīgi. Kavējumus mājas apstākļu dēļ (līdz trim dienām) var uzskatīt par attaisnotiem, ja to apliecina vecāku rakstīta zīme, kurā norādīti kavējuma iemesli.
- 4.6. Visiem mūzikas nodaļu 1.-4.klašu audzēkņiem ir dienasgrāmatas, kur tiek ierakstīti mācību sasniegumi un veicamie darbi, visu mūzikas programmu grupu un mākslas nodaļas audzēkņu sekmes un mājas darbi atspoguļoti e-klasē. Semestra beigās tiek izsniegtas liecības, kuras tiek atdotas atpakaļ ar vecāku parakstiem.

5. Audzēkņu tiesības

- 5.1. Apgūt licencētu profesionālās ievirzes izglītības programmu vai interešu izglītības programmu.
- 5.2. Ikvienam audzēknim ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās.
- 5.3. Tiesības uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību skolā un tās organizētajos pasākumos.

- 5.4. Pārstāvēt savu skolu dažādu mērogu pasākumos, konkursos, festivālos.
- 5.5. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par ieskaitēm un to apjomu.
- 5.6. Mācību procesā izmantot skolas telpas, bibliotēku, mācību līdzekļus, tehniskās ierīces (audio un video iekārtas) skolotāja klātbūtnē, mūzikas instrumentus, kā arī saņemt skolas instrumentus mācību darbam mājās, par to samaksājot instrumenta amortizācijas un remonta izdevumus, saskaņā ar pašvaldības apstiprinātiem tarifiem.
- 5.7. Paust savu attieksmi pret mācību procesu un metodēm, brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus.
- 5.8. Domstarpību gadījumos lūgt palīdzību skolas administrācijai.
- 5.9. Izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai.
- 5.10. Saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju un uzvedības novērtējumu.
- 5.11. Saņemt pedagoga palīdzību mācību satura apgūvē.
- 5.12. Tiesības uz personīgās mantas neaizskaramību.
- 5.13. Tiesības ierosināt izveidot izglītojamo pašpārvaldi un piedalīties tās darbībā atbilstoši skolas nolikumam un pašpārvaldes nolikumam.

PAMUDINĀJUMU UN APBALVOJUMU SISTĒMA

Līmenis	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata skolēnu apbalvošanu	Tālākā iespējamā darbība
0	Priekšmeta pasniedzējs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti dienasgrāmatās Pateicība vecākiem Pateicības, atzinības mācību priekšmetā	Rosina augstākiem apbalvojumiem
1	Direktora vietnieks	Konkursa uzvarētāju, festivālu dalībnieku sveikšana Informācijas sniegšana pagasta laikrakstā par audzēkņa sasniegumiem mācību darbā	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2	Direktors	Skolas iespēju izmantošana atbalstam starptautiskos konkursos – dalības maksa Ierosinājumu izskatīšana Labāko audzēkņu - konkursa uzvarētāju, viņu pedagogu un vecāku sveikšana pusgada atskaites koncertos Atbrīvojumi no vecāku līdzfinansējuma	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3	Pašvaldība	Izskata jautājumu pašvaldībā	(Pašvaldības kompetencē)

6. Audzēkņu pienākumi

- 6.1. Apzinīgi un godprātīgi, atbilstoši savām spējām, apgūt skolas mācību programmu prasības, būt radošiem, piedalīties skolas rīkotajos pasākumos, konkursos, festivālos.
- 6.2. Ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus, kā arī darbinieku un skolotāju pamatotās prasības.
- 6.3. Uzņemties personīgo atbildību par savām mācībām un uzvedību skolā un skolas teritorijā.
- 6.4. Mācīties atbilstoši savām spējām, būt precīziem, regulāri izpildīt uzdoto.
- 6.5. Nekavēt mācību stundas bez attaisnojoša iemesla.
- 6.6. Savlaicīgi ziņot pedagogam vai dežurantam par stundu kavējumiem. Kavēto stundu mācību vielu apgūt patstāvīgi vai papildus nodarbībās.

- 6.7. Attīstīt sapratni un cieņu. Ar cieņu izturēties pret valsts un skolas simboliem, kā arī dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.
- 6.8. Būt savstarpēji izpalīdzīgiem, pieklājīgiem, ievērotīgiem, nepieļaut vardarbību, veicināt skolas un savas specialitātes prestižu.
- 6.9. Saudzīgi izturēties pret savu un skolas inventāru. Līdz katra mācību gada 30.maijam nokārtot saistības ar skolu – nodot skolas iznomātos instrumentus vai materiālus, skolas bibliotēkas materiālus vai pagarināt atļauju to lietošanai.
- 6.10. Uzturēt kārtībā savu darba vietu. Par ievērotajām nekārtībām, konstatētajiem skolas aprīkojuma bojājumiem ziņot direktoram.
- 6.11. Ievērot skolotāju un citu audzēkņu tiesības uz apzināti netraucētām mācību stundām un ārpusstundu nodarbībām.
- 6.12. Audzēkņiem jāievēro personīgās higiēnas prasības.
- 6.13. Skolā ierasties vismaz 5 minūtes pirms stundas sākuma. Ienākot skolā, virsdrēbes atstāt garderobē, kabatās neatstājot vērtīgas lietas (naudu, telefonus, u.c.) rudens un ziemas periodos lietot maiņas apavus - maiņas apavus glabāt maisiņos.
- 6.14. Nodarbības audzēkņiem notiek pēc saraksta, ievērojot izliktās izmaiņas. Uz stundas sākumu audzēkņiem jāatrodas nodarbību vietā.
- 6.15. Audzēkņiem uz nodarbībām jābūt līdzīgi pedagoģiskajiem mācību līdzekļiem un dienasgrāmatai.
- 6.16. Audzēkņiem aizliegts nodarbību laikā ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez vajadzības pārvietoties.
- 6.17. Aizliegts audzēkņiem nodarbību un ārpusnodarbību pasākumu laikā smēķēt, lietot alkoholiskus dzērienus, ierasties iereibušiem, lietot citas apreibinošas vielas.
- 6.18. Nodarbību laikā audzēkņiem izslēgt mobilos telefonus u.c. ierīces, kas traucē mācību procesu.
- 6.19. Par katru mācību dienas kavējumu audzēknim ir jāiesniedz attaisnojošs dokuments -vecāku parakstīts iesniegums vai ziņojums e-klasē, vai ģimenes ārsta izziņa.
- 6.20. Audzēkņiem, kuru stundu apmeklējums ir mazāks par 70% attaisnojošu iemeslu dēļ, tiek piešķirts pagarinātais mācību gads. Pēc sekmīgas mācību pārbaudījumu nokārtošanas, audzēknis mācības turpina nākamajā apmācības pakāpē (klasē). Ja mācību pārbaudījumi netiek sekmīgi nokārtoti, audzēknis mācības turpina iepriekšējā apmācības pakāpē (klasē) vai interešu apmācības grupā. Audzēkņiem aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt audzēkņus un skolas personālu.
- 6.21. Audzēkņi, kuru stundu apmeklējums ir mazāks par 70% neattaisnojošu iemeslu dēļ, tiek atskaitīti no skolas audzēkņu skaita
- 6.22. Par apzinātu audzēkņu pienākumu nepildīšanu, audzēkņi var atskaitīt no skolas audzēkņu skaita.

7. Vecāku tiesības un pienākumi

- 7.1. Ierosināt izveidot skolas pašpārvaldi un piedalīties tās darbā, atbilstoši skolas un pašpārvaldes reglamentiem.
- 7.2. Saņemt informāciju jautājumos, kas saistīti ar bērna izglītību.
- 7.3. Ierosināt mainīt pedagogu, ja viņš nepilda izglītības likumā noteiktos pedagogu vispārīgos pienākumus, vai arī neveidojas radošas sadarbības attiecības.
- 7.4. Īstenot citos normatīvajos aktos noteiktās tiesības bērna izglītības nodrošināšanā.
- 7.5. Nodrošināt audzēknim regulāras vingrināšanās iespējas, iegādājoties vai nomājot nepieciešamo instrumentu, kā arī ieplānojot laiku nodarbībām.

- 7.6. Nodrošināt audzēkņim savlaicīgu ierašanos uz mācību stundām, mācību pārbaudījumiem, skolas un ārpusskolas pasākumiem.
- 7.7. Veicināt apstākļus audzēkņa radošo spēju attīstībai un iespēju robežās atbalstīt piedalīšanos dažādu mērogu pasākumos, konkursos, festivālos.
- 7.8. Kontaktēties ar pedagogiem vai skolas vadību, iepazīties ar bērna sekmēm.
- 7.9. Savlaicīgi paziņot par mācību stundu kavējuma iemesliem specialitātes pedagogam vai skolas vadībai, kopdarbībā ar skolu uzņemties atbildību par sava bērna skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.
- 7.10. Piedalīties vecāku sapulcēs.

8. Skolas drošības noteikumi

- 8.1. Neienest skolā viegli uzliesmojošas vielas un sprāgstvielas.
- 8.2. Nebojāt ugunsdzēsamos aparātus.
- 8.3. Stingri aizliegts skriet pa vestibulu un kāpnēm, aizliegts grūstīties, klaigāt, sēdēt uz palodzēm, lēkāt pa mēbelēm, slidināties pa kāpņu aizsarglīstēm.
- 8.4. Par skolas biedra nelaiemes gadījumu skolā ikvienam ir pienākums ziņot pedagogam vai dežurantam.
- 8.5. Neslidināties, neskriet ar skrituļslidām pa ārējām kāpnēm (pie galvenās ieejas), nekāpt uz aizsargrežģu stieņiem.
- 8.6. Precīzi jāievēro drošības instrukcija.
- 8.7. Precīzi jāievēro rīcība ārkārtas situācijās.

9. Rīcība ārkārtas situācijās

- 9.1. Ugunsgrēka gadījumā ievērot atbildīgo personu norādījumus. Pamanot ugunsgrēka cēloni, nekavējoši paziņot jebkuram skolas darbiniekam. Bez panikas, kopā ar pedagogu ātri no garderobes paņemt virsdrēbes (ja tās ir) un, atstājot skolas telpas.
- 9.2. Plūdu, vētras vai citas nepārvaramas varas gadījumā pakļauties attiecīgo atbildīgo personu vai pedagogu rīkojumiem.
- 9.3. Saņemot anonīmu ziņojumu par sprādziena bīstamu priekšmetu vai to atrodot, tam nepieskaroties, paziņot jebkuram skolas darbiniekam vai glābšanas dienestam 112.
- 9.4. Saņemot aizdomīgu pasta sūtījumu (bioterrorisms) nekavējoši paziņot glābšanas dienestam 112.
- 9.5. Ja pret sevi vai citiem vērsta fiziska vai psiholoģiska vardarbība, nekavējoši paziņot skolotājiem vai citām atbildīgām personām.

10. Drošība ārpus skolas

- 10.1. Uz ielas un ceļiem ievērot gājēju, velosipēdistu, motorrolleru u.c. pārvietošanās līdzekļu satiksmes noteikumus.
- 10.2. Uz ūdens – peldēties tikai atbilstošās peldvietās vecāku vai vecāku pilnvaroto personu uzraudzībā.
- 10.3. Iestājoties salam, nestaigāt pa ledu, slidot tikai speciāli iekārtotās slidotavās.
- 10.4. Neaizskart nepazīstamus mājdzīvniekus (suņus, kaķus).
- 10.5. Neatsaukties nepazīstamu pieaugušo aicinājumam doties līdzi.

ATBILDĪBA PAR NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

Līme- nis	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata audzēkņu pienākumu nepildīšanu	Lēmumu fiksēšana
0	Priekšmeta pedagogs	Mutisks aizrādījums Individuālas pārrunas	Priekšmeta pedagogs rakstiski iesniedz ziņojumu direktoram
1	Direktora vietnieks	Jautājumu izskata Skolas padomē	Skolas padome var izteikt aizrādījumu vai rājienu Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (uzglabājams audzēkņa personas lietā)
2	Direktors	Jautājumu izskata pie direktora kopā ar priekšmeta pedagogu un audzēkņa vecākiem	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (uzglabājams audzēkņa personas lietā) Līguma noslēgšana starp skolu, audzēkni un viņa vecākiem par konkrēti veicamo darbību un lēmuma izpildi
3	Pedagoģiskās padomes sēde	Izskata jautājumu un ierosina izskatīšanai augstākā instancē	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (ped.pad.sēžu protokolos un audzēkņa personas lietā)
4	Pašvaldība	Izskata jautājumu novadā	(Pašvaldības kompetencē)

11. Atbildīgie un kārtība, kādā audzēkņi tiek iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem

- 11.1. Specialitātes pedagogs - audzinātājs vai kursa audzinātājs iepazīstina audzēkņus ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic rakstisku ierakstu mācību žurnālā, audzēkņa vecāki parakstās par to ievērošanu.
- 11.2. Iekšējās kārtības noteikumi tiek atkārtoti pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības noteikumu pārkāpšanas situācija.
- 11.3. Pirms masu pasākumu apmeklējuma pedagogs ar audzēkņiem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos.
- 11.4. Pirms došanās ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs instruē audzēkņus par kārtības un drošības noteikumiem pasākumā.
- 11.5. Drošības instrukcijas veic darba drošības speciālists.
- 11.6. Vismaz vienu reizi gadā audzēkņu drošības instrukcijās jāiekļauj sekojoša informācija:
 - 11.6.1. par rīcību ekstremālās situācijās;
 - 11.6.2. par rīcību nestandarta situācijās;
 - 11.6.3. par ceļu satiksmes drošību;
 - 11.6.4. par drošību uz ledus;
 - 11.6.5. par drošību uz ūdens;
 - 11.6.6. par personas higiēnu un mācību higiēnu;
 - 11.6.7. ugunsdrošību;
 - 11.6.8. elektrodrošību;
 - 11.6.9. par drošību masu pasākumos.

12. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos

- 12.1. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt audzēkņi, pedagoģiskā padome, skolas padome, skolas dibinātājs.
- 12.2. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apstiprina skolas direktors.

Īpašie gadījumi:

1. Audzēknis un viņa vecāki ir pilnā mērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas audzēkņa vainas dēļ nodarīts skolai vai citiem cilvēkiem. Par nodarīto materiālo zaudējumu no audzēkņa pieprasa paskaidrojumu, kuru uzglabā audzēkņa personas lietā.
2. Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus skola neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesībsargājošām iestādēm.

Šie noteikumi stājas spēkā 2018.gada 3.septembrī

Direktore

D.Štrodaha